Plano de Teste - SIGEDOC

Versão 1.1

**Histórico de Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 30/06/2018 | 1.0 | Modelagem do Plano de teste | Vinicius Farias |
| 01/07/2018 | 1.1 | Revisão | Karine Corrêa |

**SUMÁRIO**

[1. Introdução 4](#_Toc399858020)

[1.1. Finalidade 4](#_Toc399858021)

[1.2. Escopo 4](#_Toc399858022)

1.3. Referências 4

1.4. Visão Geral 4

2. o projeto 4

2.1. Arquitetura 2

[2.2.](#_Toc399858029) Missão de Avaliação 5

[3. Planejamento8](#_Toc399858034) 5

[3.1.](#_Toc399858035) Necessidades de Hardware 5

[3.2. Necessidades de Software 5](#_Toc399858040)

[3.3. Necessidade de Pessoas 5](#_Toc399858043)

[4. resolução de conflitos 6](#_Toc399858044)

[5. cronograma de testes 7](#_Toc399858044)

[6. Riscos 7](#_Toc399858044)

# Introdução

Este documento de Plano de Teste tem o objetivo de documentar as informações necessárias para planejar e controlar os testes de validação do Sistema de Gerenciamento de Documentos - SIGEDOC. O documento descreve o plano geral de testes referente aos cadastros básicos de forma a direcionar os esforços de teste e os Casos de Teste a serem executados para validar o produto.

## Finalidade

* Definir abordagem dos testes;
* Definir técnicas, modelos e ferramentas que serão utilizadas durante a execução do teste;
* Definir a estratégia de teste a ser abordada;
* Identificar problemas e riscos;
* Determinar critérios de entrada e saída para a execução do teste;
* Descrever os recursos necessários para os testes;
* Execução dos ciclos de testes;
* Determinar critérios de parada e retomada de testes.
* Listar os artefatos que serão liberados como resultado dos testes;
* Aceitação do produto.

## Escopo

|  |
| --- |
| ESCOPO |
| Este documento descreve o Plano de Testes a ser usado pelo SIGEDOC para avaliar a qualidade funcional, confiabilidade e performance.  O teste que será coberto por este documento será: Utilização do módulo de Upload. |

## Referências

Este Plano de Teste foi confeccionado, com base nas informações obtidas nos artefatos listados conforme abaixo:

* Conteúdo do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, da IESB.

## Visão Geral

O presente artefato contém as especificações dos recursos necessários que serão utilizados durante os testes do **SIGEDOC**. Sendo assim, serão identificados recursos humanos, ambiente necessário para a execução dos testes, ferramentas necessárias, recursos de hardware, artefatos que servirão como insumo para os testes e também os artefatos de teste que serão entregues ao final de cada ciclo de teste.

# O PROJETO

## Arquitetura

|  |  |
| --- | --- |
| **Plataforma** | BAIXA |
| **Linguagens envolvidas** | PHP/HTML/CSS |
| **Banco de Dados** | MySQL |
| **Hospedagem Banco de Dados** |  |

## Missão de Avaliação

* Localizar problemas importantes;
* Avaliar e informar sobre os riscos perceptíveis de implantação;
* Localizar o maior número de erros nas integrações entre os sistemas;
* Sugerir melhorias;
* Avaliar os riscos da qualidade;
* Informar sobre os riscos perceptíveis do projeto;
* Informar sobre a qualidade do produto;
* Satisfazer os envolvidos;
* Cumprir as determinações do processo; e
* Fornecer indicadores sobre a cobertura de projeto e execução dos testes com relação às funcionalidades e regras elencadas para o sistema.

# Planejamento

## Necessidades de Hardware

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de Hardware | Detalhamento | Quantidade |
| Servidor de Banco de Dados |  | 1 |
| Servidor Web |  | 1 |

## Necessidades de Software

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de Software | Detalhamento | Quantidade |
| Navegador Web – Google Chrome |  | 1 |
| Navegador Web – Mozilla Firefox |  | 1 |

## Necessidade de Pessoas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Papel | Responsabilidades | Quantidade  Mínima |
| Gerente de Projetos | * Responsável pelo Macro planejamento (milestones) * Responsável pela Reposição de equipe faltando, colaborador doente, de férias, etc.- negociando com os Gerentes funcionais * Requisitar ao Gerente funcional aumento, reposição ou melhoria de recursos; * Responsável pelo Status do projeto – contando com o apoio do ScrumMaster, * Solicitação de Status nunca envolve o gerente funcional; * Acompanha pelo “stand up meeting”, ou por kanbam, jira, etc. – nunca de forma passiva, meramente indagativa ao time; * Responsável pela Comunicação com cliente; e * Sua responsabilidade/liderança no Projeto se inicia no requisitos de negócios, e vai até a homologação/implantação – finalizando quando simultaneamente em produção e sem pendências (aceite do cliente). | 1 |
| Gerente de Teste/Funcional | * Alocar os profissionais nos projetos em atendimento ao Gerente de Projeto * Apoiar o recurso quando solicitado pelo próprio recurso; e * Apoiar solicitações pontuais vindas do ScrumMaster/PMO juntos - quando de recurso alocado “não dando conta do recado”. | 1 |
| Scrum Master | * Responsável pelo Micro-planejamento das atividades (técnico) junto à equipe – e com a colaboração ativa dos integrantes. * Responsável pela Orientação técnica e liderança para a equipe; * Status do projeto sobre o micro planejamento * Dá o “Alerta de equipe parada” por impedimentos técnicos - mesmo que seja impedimento de terceiros (cliente) * Tem o entendimento filosófico que, mesmo que o impedimento seja de terceiros, de qualquer forma a equipe falhou em atender no prazo programado, por não conseguir alerta-lo e mitiga-lo em tempo de eliminar o atraso; * Garante o andamento técnico do processo; * Ao perceber que determinado recurso está ocioso em 2 ou mais reuniões, deve ter o discernimento de avisar o gerente funcional e o gerente de projetos para uma eventual liberação do profissional da reunião diária (podendo aloca-lo em outro projeto qualquer); e * Dá o Report da equipe como um todo, e não da área funcional a qual o Scrum Master circunstancialmente pertence. | 1 |
| Analista de Teste | * Elaboração e manutenção do plano de testes e da estratégia de testes; * Definir técnicas de teste; * Identificar ideias de teste e criar cenários; * Definir os testes apropriados necessários e a avaliação dos resultados obtidos. * Coletar e gerenciar os Dados de Teste; * Avaliar o resultado de cada ciclo de teste e qualidade do produto; e * Documentar solicitações de mudança. | 1 |
| Analista de/ Teste/Testador | * Execução dos testes; * Coletar e gerenciar as evidências de Teste; * Analisar as falhas dos testes e possibilitar a recuperação posterior; * Reestabelecer-se dos erros; e * Documentar incidentes. | 1 |

# 

# resolução de conflitos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conflito** | **1a Instância** | **2a Instância** | **Última Instância** |
| Conflitos na equipe do projeto | Scrum Master | Gerente Funcional | Gerente de Projeto |
| Conflitos com o Cliente | Gerente de Projetos e Cliente | Gerente de pós-venda e Cliente | Gerente de pré-venda e Cliente |

# Cronograma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA** | | | |
| **Tarefa** | **Data Inicial** | | **Data Final** |
| **Planejamento da Qualidade** | | | |
| Planejamento dos Testes | |  |  |
| 1º Sprint de teste | |  |  |
| 2º Sprint de teste | |  |  |
| 3º Sprint de teste | |  |  |
|  | | | |

# Riscos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Descrição** | **Mitigação** | **Contingência** |
| **1** | Entregas parciais para Teste de funcionalidades dependentes. | Todas as funcionalidades devem ser entregues para Teste ao mesmo Tempo | N/A |
| **2** | Demora na correção dos erros encontrados | Correção das inconsistências detectadas durante a execução dos testes em tempo hábil. | Alocar profissionais, durante a execução dos testes, para verificação e correção das inconsistências encontradas. |
| **3** | Disponibilização da documentação do sistema | Receber a última versão de toda a documentação do sistema. | Ter à disposição um analista do negócio para reuniões periódicas. |
| **4** | Disponibilização de um ambiente estável para os testes | Configurar todo um ambiente para execução dos testes. | Utilizar o ambiente de Teste para realização dos testes. |